



Nr. 8340/16.10.2018

## ANUNT INTENTIE

Comuna Maracineni informeaza operatorii economici ca intentioneaza sa achizitioneze prin achizitie directa conform art. 43 din HG nr. 395/2016 din catalogul electronic Servicii de proiectare, privind obiectivul obiectivului de investitie: "Construire platforma comuna de depozitare si gospodarie a gunoiului de grajd si dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajarilor destinate depozitarii gunoiului de grajd, in comuna Maracineni, jud. Buzau". si ii invita sa-si inregistreze ofertele cu respectarea art. 44 din HG nr. 395/2016, pana in data de 31.10.2018 inclusiv.

Valoarea totala estimata pentru achizitia de servicii de proiectare este de 32.600 si aceasta cuprinde:

Cap. 3.6 Proiectare:

Cap. 3.5.5 Detalii de executie si verificare tehnica

Cap. 3.6.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentatiei tehnico-economice realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii.

Se vor pune la dispozitia ofertantului in urma solicitarii care se va face pe adresa de mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com) sau [byanca80elena@yahoo.com](mailto:byanca80elena@yahoo.com) urmatoarele documente:

- Certificatul de urbanism impreuna cu toate avizele
- Plan de situatie cu traseul
- Plan cu Ridicarile topografice;
- Studiul de Fezabilitate.

Se propune data de 22.10.2018 pentru vizitarea amplasamentului.

Ofertele se pot incarca in seap sau trimise prin posta cu confirmare de primire cu mentiunea pe plic a se deschide in data de 01.11.2018 ora 08.00, in atentia Compartimentului de achizitii publice.

Primar  
POTOCEANU VICTOR



Aprob

Primar

Potoceanu Victor



## CAIET DE SARCINI

### Date privind autoritatea contractanta

**Beneficiar:** Comuna MARACINENI, JUD. BUZAU

**Adresa:** comuna Maracineni, sat Capatanesti, judetul Buzau

**Cod fiscal:** 4154312

**Date de contact:** Telefon / Fax: 0238 556 547/ 0238-556788

**Tip autoritate contractanta:** Administratie publica

**Categoria de servicii:** Servicii de proiectare

Valoarea totala estimata pentru achizitia de servicii de proiectare:

**Cap. 3.6** Proiectare: 20.000 lei fara TVA.

**Cap. 3.5.5** Detalii de executie si verificare tehnica: 3.000 lei fara TVA

**Cap. 3.6.1** Asistenta tehnica din partea proiectantului 9.600 lei fara TVA.

### 1. INTRODUCERE

- **Denumirea obiectivului de investiție:** "Construire platforma comunala de depozitare si gospodarire a gunoiului de grajd si dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajarilor destinate depozitarii gunoiului de grajd, in comuna Maracineni, jud. Buzau"

- **Amplasament:** extravilanul comunei Maracineni, terenul pe care se va amplasa platforma are o suprafata de 7500 mp si se afla in proprietatea beneficiarului, conform HCL 14/15.05.2017. Platforma de depozitare a gunoiului de grajd nu va fi amplasata intr-o zona cu apa freatica la mica adancime si va fi situata la cel putin 100 m de orice curs de apa si la cel putin 500 m de locuinte

- **Beneficiar:** UAT Maracineni

### Cap.1.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

- **Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborarii documentatiei tehnico-economice la obiectivul de investitii:** "Construire platforma comunala de depozitare si gospodarire a gunoiului de grajd si dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajarilor destinate depozitarii gunoiului de grajd, in comuna Maracineni, jud. Buzau"

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentatiei tehnico-economice realizate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii.

Se recomanda ca Propunerea Tehnica sa cuprinda sectiunile mai jos identificate:

1. Rezumat - care trebuie sa contina maxim 4 pagini, acesta trebuie sa includa elementele esentiale ale Propunerii Tehnice intocmite si sa evidentieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice asa cum sunt acestea identificate de Ofertantul care intocmeste aceasta propunere, cu respectarea cerintelor identificate de Autoritatea Contractanta in Caietul de Sarcini. Prezentul rezumat nu trebuie sa contina date suplimentare ce nu se regasesc in continutul Propunerii Tehnice.
2. Abordarea si metodologia propusa pentru prestarea serviciilor, datele de intrare si datele de iesire pentru activitatile din cadrul Contractului: in acest capitol Ofertantul trebuie sa descrie modul si importanta implementarii proiectului si a rezultatului obtinut. In acest capitol se doreste prezentarea abordarii utilizate pentru realizarea activitatilor din contract si pentru obtinerea rezultatelor asteptate. Se va prezenta totodata metodologia propusa, necesara pentru indeplinirea activitatilor , aceasta avand maxim 3 pagini. Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare o sa fie prezentata sub urmatoarea forma:
  - 2.1 Activitate –Modalitatea efectiva de realizare a activitatii –Persoanele folosite (experti) in realizarea activitatii –Rezultatele –Durata activitatii – Informatii suplimentare( acolo unde este cazul).
  - 2.2 Metodologia pentru realizarea etapei de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarii care o sa cuprinda urmatoarele elemente: Activitate –Modalitatea efectiva de realizare a activitatii –Persoanele folosite (experti) in realizarea activitatii – Rezultatele –Durata activitatii – Informatii suplimentare( acolo unde este cazul).
3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/ obtinerea rezultatelor in cadrul Contractului:-aceasta etapa trebuie sa cuprinda informatii care se regasesc atat in abordare cat si in Metodologia mai sus descrisa. In aceasta etapa trebuie sa se regaseasca urmatoarele elemente:
  - 3.1 Denumirea activitatilor propuse
  - 3.2 Prezentarea activitatilor intr-o succesiune logica si cronologica precum si durata fiecaruia si interrelationarea lor.
  - 3.3 Punctele cheie ale activitatii
  - 3.4 Resursele umane propuse si corelarea acestora pentru activitatile propus.
4. Personalul propus si managementul realizarii serviciilor: trebuie prezentat organigrama, modalitatea de pozitionare si integrare a echipei responsabile pentru implementarea contractului, rolul acestora, instrumentele /metodele de coordonare a activitatii intre membrii echipei precum si experienta fiecaruia conform rolului propus in cadrul acestui Contract.

Ofertantul trebuie sa includa in anexele la Propunerea Tehnica si documentele suport care sunt precizate in Anuntul De Intentie.

In cazul in care Ofertantul este o asociere de operatori economici se va utiliza urmatorul paragraf pentru furnizarea de informatii:

-Distributia de responsabilitati pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale intre membrii asocierii

-Datele de intrare pentru activitati sau activitati realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii

-Interactiunea dintre activitatile /rezultate realizate de fiecare membru a asocierii.

Proiectul tehnic, va fi supus spre verificare specialistilor verificatori de proiecte atestați.

In ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, propuși de proiectanti.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verificator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Proiectantul are obligația de a prezenta și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize de specialitati .

Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente in vigoare.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

➤ Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor. Asistența tehnică începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor .

Serviciul de asistentă tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul **asistenței tehnice** constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către specialiștii verificali de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenii din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosăriate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenilor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

## **5. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

### **5.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data comunicării castigatorului.

### **5.2 Durata contractului - 45 zile calendaristice**

## **6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

**Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție**, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 6 exemplare ( 3 originale și 3 copii) iar apoi scanate pe suport electronic ( pdf și format draft).

**Documentația pentru obținerea autorizației de construire** în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și scanate pe suport electronic;

## **7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare proiectul tehnic, caietele de sarcini și detalii de execuție;

- verificarea proiectului de către verificali de proiecte atestați ;
- documentația pentru obținerea autorizației de construire și planului de

situatie actualizat cu viza OCPI.

- asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor;

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe etapele fazelor de proiectare , fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției .

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare . Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

**Se vor pune la dispozitia ofertantului in urma solicitarii care se va face pe adresa de mail primariamaracineni@yahoo.com sau byanca80elena@yahoo.com**

- Certificatul de urbanism impreuna cu toate avizele
- Plan de situatie cu traseul
- Plan cu Ridicarile topografice;
- Studiul de Fezabilitate

Se propune data de 22.10.2018 pentru vizitarea amplasamentului.

INTOCMIT,  
**Costin Bianca**  
